

**U N A M**  
**FCPyS/SUAyED**



---

# Introducción al Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de Ciencias Políticas y Sociales

---

## Curso propedéutico

---

Para estudiantes de nuevo  
ingreso al SUAyED/FCPyS  
**(sistema abierto)**

---



© *Universidad Nacional Autónoma de México*

Actualización: Enero, 2025.

© Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Circuito Mario de la Cueva s/n. Edificio F, planta alta.  
Zona Cultural Ciudad Universitaria, C.P. 04510, Ciudad de México.

Este material es una adaptación del texto *Una nueva experiencia de aprendizaje. Inducción al Sistema Universidad Abierta*, producido por la División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Adaptación y actualización realizada por Olivia Roldán Aragón.

*Material empleado con fines educativos, no lucrativos.*

# Índice

<b>Introducción</b>	<b>4</b>
• <b>Objetivos generales</b>	<b>6</b>
• <b>Temario</b>	<b>6</b>
<b>Unidad 1. La educación abierta y a distancia en Ciencias Políticas y Sociales.</b>	<b>7</b>
<b>Unidad 2. Organización para el estudio.</b>	<b>14</b>
<b>Unidad 3. El plan de estudios de tu carrera.</b>	<b>19</b>
<b>Recomendaciones bibliográficas</b>	<b>25</b>
<b>Anexo 1: Materiales de lectura</b>	<b>29</b>
<b>Anexo 2: Respuestas a las actividades</b>	<b>51</b>

## Introducción

---

El presente curso ha sido elaborado para que conozcas la metodología de enseñanza y aprendizaje de la modalidad de educación abierta y a distancia. Suponemos que tu experiencia anterior como estudiante fue en un sistema escolarizado, por lo que necesitarás orientación que te ayude a desempeñarte óptimamente en esta nueva modalidad educativa.

Con este fin, se ha diseñado el presente curso en donde entrarás en contacto con todos los elementos educativos que intervienen en esta modalidad: tú, como actor principal; un tutor o asesor, y material didáctico como el que tienes en tus manos. Éste será tu primer acercamiento a la forma de trabajo que seguirás de aquí en adelante hasta concluir tus estudios universitarios.

Las temáticas que se abordan están agrupadas en tres unidades de aprendizaje:

- 1<sup>a</sup> La modalidad de educación abierta y a distancia del SUAyED/FCPyS.
- 2<sup>a</sup> Organización para el estudio.
- 3<sup>a</sup> El plan de estudios de tu carrera

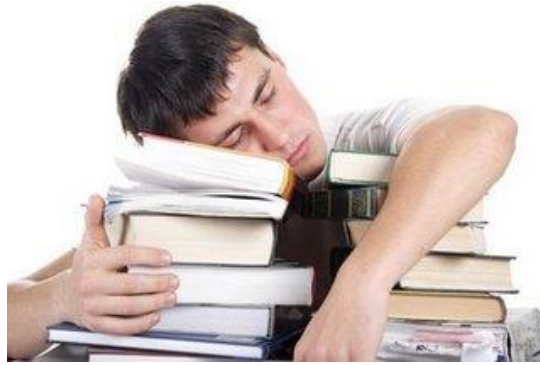
La primera unidad ofrece una visión general sobre el funcionamiento de esta modalidad de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales: cómo funciona, cuál es su metodología didáctica, qué medios de comunicación se utilizan, entre otros aspectos.



Uno de los propósitos del curso va orientado a que conozcas en qué medida tus características como estudiante se aproximan a los requerimientos del perfil deseable del estudiante SUAyED, a partir de un diagnóstico personal.

Después de haber analizado los resultados de los diagnósticos de cientos de estudiantes, encontramos algunas dificultades que inciden comúnmente en el alumnado de nuevo ingreso, las cuales podrán solucionarse poniendo en práctica un programa de mejoramiento personal.

Por ello, en la segunda unidad se incluyen temáticas que si bien no agotan las posibles soluciones a los obstáculos que se te pueden presentar, sí responden a ciertas situaciones que, sabemos por nuestra experiencia en la modalidad, tendrás que enfrentar durante tus estudios. Entre ellas se encuentra el saber organizar el estudio para aprender en forma independiente y autorregulada.



La tercera y última unidad de aprendizaje te brinda una visión panorámica sobre las características de tu carrera, por lo que conocerás el plan de estudios y algunos de los ámbitos en los que te desenvolverás como futuro profesional. Es de vital importancia que desde ahora identifiques las asignaturas que cursarás, así como todos aquellos requisitos que deberás cubrir para culminar satisfactoriamente tus estudios universitarios. En esta unidad también conocerás la normatividad que regulará tu estancia como estudiante en la Universidad.

Para cada una de las unidades temáticas se han diseñado diversas actividades de aprendizaje que debes realizar con el propósito de poner en práctica lo que estás aprendiendo, pues sólo así te darás cuenta de tus logros y avances. Para su realización, se incluyen algunos materiales de lectura o referencias de sitios electrónicos que debes consultar previamente.

Esperamos que este curso propedéutico te sea de utilidad y te deseamos suerte en esta importante etapa formativa que inicias.

## Objetivos generales

---

Esperamos que en este curso:

- Reconozcas las principales características de la modalidad de educación abierta y a distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.
- Ubiques cómo se trabaja académicamente en esta modalidad educativa.
- Identifiques las funciones de un tutor o asesor académico.
- Elabores tu propio diagnóstico como estudiante SUAyED.
- Aprendas a organizarte académicamente y a administrar tu tiempo.
- Conozcas el plan de estudios de la carrera que has elegido.
- Conozcas los principales reglamentos universitarios que regulan tu desempeño como estudiante en la UNAM y en el SUAyED.

## Temario

---

### UNIDAD 1. LA EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

1. Características de la modalidad abierta y a distancia
2. Áreas de atención y servicios
3. ¿Qué es un tutor o asesor académico?

### UNIDAD 2. ORGANIZACIÓN PARA EL ESTUDIO

1. Las características deseables del estudiante SUAyED
2. ¿Cómo empezar a organizar tu tiempo?
3. Algunas estrategias de aprendizaje

### UNIDAD 3. EL PLAN DE ESTUDIOS DE TU CARRERA

1. Estructura del plan de estudios y mapa curricular
2. Principales reglamentos universitarios.

# UNIDAD 1. LA EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

## EN CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

---

El Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED) de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales es una modalidad educativa que permite extender la educación superior a todas aquellas personas que, como tú, están interesadas en formarse en una profesión del área de Ciencias Sociales sin acudir diariamente al campus universitario como lo supone el sistema escolarizado.

La educación abierta y a distancia utiliza métodos, materiales educativos y diversos medios de comunicación que te permiten estudiar de manera independiente y en horarios que tú mismo aprovechas de acuerdo con tus condiciones personales. Al mismo tiempo, formas parte de un grupo de aprendizaje que te permite compartir y enriquecer tus conocimientos con tu tutor y con tus compañeros.



Esta modalidad exige los mismos requisitos académicos e imparte los mismos estudios que el sistema escolarizado de nuestra Facultad. Por consiguiente, otorga los mismos créditos, certificados, títulos y grados.

El SUAYED cuenta con dos opciones para realizar estudios universitarios: el sistema abierto y la modalidad a distancia. Cualquiera de las dos opciones, se sustenta en los mismos principios educativos, como son: el estudio independiente, la asesoría académica y el uso de materiales y tecnologías educativas.

## PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE CADA MODALIDAD

### SISTEMA ABIERTO

Las tutorías en esta opción son de carácter presencial, grupal y se programan todos los *sábados*. Por semestre se programan 10 tutorías quincenales para cada asignatura, con una duración de dos horas cada sesión. Semestre a semestre el SUAyED publica el calendario de tutorías, utilizando un sistema de asteriscos (un asterisco\* y dos asteriscos\*\*), para identificar las fechas precisas en que se llevarán a cabo las sesiones de tutoría para cada asignatura.

Cada grupo de aprendizaje es coordinado por un *tutor o tutora*, quien coordina, orienta y evalúa los aprendizajes de las y los alumnos.

### MODALIDAD A DISTANCIA

El proceso de enseñanza aprendizaje se efectúa en un entorno virtual, a través de una plataforma electrónica que contiene los materiales didácticos de una asignatura, así como los servicios de comunicación necesarios para la asesoría académica y el aprendizaje grupal en línea.

Cada asignatura en línea cuenta con un calendario que especifica las fechas para participar en foros de discusión y realizar las actividades y los trabajos académicos.

Cada grupo de aprendizaje es coordinado por un *asesor o asesora*, quien –al igual que en el sistema abierto- coordina, orienta y evalúa los aprendizajes del alumnado.

Esta modalidad se puede elegir a partir del segundo semestre de la carrera, pudiéndose cursar y combinar asignaturas en las dos modalidades. En el caso de la licenciatura de Ciencias de la Comunicación, sólo se ofrecen las opciones de **Periodismo, Publicidad y Producción Audiovisual** en esta modalidad.

## CALENDARIO DE TUTORÍAS

### FECHAS DE TUTORÍAS 2025-2

Sábados*	Sábados**
01 de febrero de 2025	08 de febrero de 2025
15 de febrero de 2025	22 de febrero de 2025
01 de marzo de 2025	08 de marzo de 2025
15 de marzo de 2025	22 de marzo de 2025
29 de marzo de 2025	05 de abril de 2025
12 de abril de 2025	26 de abril de 2025
03 de mayo de 2025	17 de mayo de 2025
24 de mayo de 2025	31 de mayo de 2025
07 de junio de 2025	14 de junio de 2025
21 de junio de 2025	28 de junio de 2025

En las plantillas escolares se especifica el asterisco y el horario en el que está programada cada asignatura.

Consulta el calendario de tutorías para que identifiques en qué fechas debes asistir a las 10 tutorías de cada una de tus materias.



## CRONOLOGÍA DEL SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, UNAM.

<b>1972 (febrero)</b>	El Dr. Pablo González Casanova (rector), pone a consideración del Consejo Universitario la creación del Sistema Universidad Abierta (SUA). El Consejo aprueba el Estatuto del Sistema Universidad Abierta de la UNAM.
<b>1972 (marzo)</b>	Es aprobada la instauración de la modalidad del Sistema Universidad Abierta por el Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. El SUA inicia labores en las instalaciones de la antigua Facultad (circuito central de Ciudad Universitaria).
<b>1976</b>	La licenciatura de Sociología inicia operaciones con matrícula estudiantil.
<b>1980</b>	Entran en operación el resto de las licenciaturas: Ciencias de la Comunicación, Administración Pública y Ciencia Política, Relaciones Internacionales.
<b>1982</b>	Se da un incremento significativo de la matrícula estudiantil (de 24 alumnos de primer ingreso en 1980 a 118 en 1982). El SUA inicia la programación de tutorías sabatinas.
<b>1985</b>	Cambio de instalaciones de la Facultad al circuito cultural Mario de la Cueva. Las oficinas del SUA están desde entonces en la planta alta del Edificio "F".
<b>1997</b>	El Consejo Universitario aprueba el <i>Reglamento del Sistema Universidad Abierta de la UNAM</i> (2 de diciembre), el cual regula el ingreso, la permanencia y la realización de exámenes, principalmente. Asimismo, el SUA cambia su nombre por el de SUAyED (Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia).
<b>2004</b>	El SUAyED/FCPyS empieza a impartir la licenciatura de Relaciones Internacionales en Línea, a través del Programa de Universidad en Línea (PUEL) de la CUAED.
<b>2005</b>	El SUAyED/FCPyS imparte las licenciaturas de Ciencias de la Comunicación y Administración Pública a distancia en el Centro de Alta Tecnología de Educación a Distancia (CATED-Tlaxcala) de la CUAED  Asimismo, amplía su oferta educativa a la impartición de sus 4 licenciaturas bajo la modalidad a distancia. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ciencias de la Comunicación (Periodismo)</li> <li>o Ciencia Política y Administración Pública</li> <li>o Relaciones Internacionales</li> <li>o Sociología</li> </ul>
<b>2009</b>	Se aprueba en sesión del Consejo Universitario del 27 de marzo, el nuevo <i>Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia</i> , en donde se establece, entre otros aspectos, que los aspirantes a ingresar a licenciaturas en la modalidad a distancia, deberán acreditar los cursos propedéuticos correspondientes.  El SUAyED de Ciencias Políticas y Sociales imparte sus cuatro licenciaturas a través de la plataforma <a href="#">moodle</a> , con lo cual enriquece los procesos de enseñanza aprendizaje a distancia utilizando los nuevos recursos educativos y de comunicación que ofrece la plataforma <a href="#">moodle</a> .
<b>2010</b>	Con la incorporación de la modalidad a distancia de la UNAM al Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD), el SUAyED de Ciencias Políticas y Sociales amplía su cobertura educativa a nivel nacional, lo que le permite ir consolidando su modalidad a distancia.  Se implementa la impartición de cursos y seminarios extracurriculares en la modalidad a distancia.
<b>2011</b>	Con base en las observaciones del Consejo Asesor de la CUAED y de la ACCECISO sobre el modelo pedagógico del SUAyED/FCPyS, se reestructuran integralmente todas las asignaturas contemplando aspectos técnicos, académicos, pedagógicos y estudiantiles.  Se incorpora la plataforma de <a href="#">Elluminate</a> , para poder realizar <a href="#">videoasesorías</a> (sincrónicas) entre profesores y alumnos ubicados en localidades geográficamente distantes.
<b>2012</b>	Se logra tener todas las asignaturas de las 4 carreras en línea más las asignaturas optativas.  Las sedes en las que se ofrecen nuestras carreras son Ciudad de México, Estado de México, Tlaxcala, Oaxaca. También se cuenta con alumnos y profesores que físicamente se encuentran por los menos en los continentes de América, Europa y Asia.  Conmemoración del 40° Aniversario del Sistema Universidad Abierta y a Distancia en la UNAM, se realizan diversos eventos y actividades académicas.
<b>2013</b>	Se suma la sede de Puebla. Se incorpora en las asignaturas en línea, el uso de redes sociales, aulas virtuales con <a href="#">Blackboard Collaborate</a> (comunicación sincrónica), podcast, películas y recursos multimedia. La modalidad a distancia migra sus asignaturas a la plataforma <a href="#">moodle 2.5</a> .
<b>2016</b>	Con la Reforma académica de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales se implementan los nuevos planes de estudio de las distintas licenciaturas en la modalidad escolarizada, cuya aprobación por el H. Consejo Técnico de la Facultad se celebró el 20 de marzo de 2015.
<b>2017</b>	Conmemoración del 45° Aniversario del Sistema Universidad Abierta y a Distancia en la UNAM.
<b>2018</b>	Como resultado de la Reforma académica de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales en 2016, se elaboran los contenidos de las asignaturas en línea de acuerdo con los nuevos planes y programas de estudio de las licenciaturas. Asimismo, las asignaturas son alojadas en <a href="#">moodle 3.2</a> , versión que simplifica y mejora la navegación para dispositivos móviles y brinda actualizaciones de seguridad y soporte técnico.  Para el sistema abierto, da inicio el proyecto de guías de estudio en formato <i>E-book</i> con apoyo de la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED). Este proyecto permitirá proporcionar materiales didácticos al alumnado y al profesorado del sistema para orientar, apoyar y complementar tanto a las tutorías sabatinas, como al estudio independiente.
<b>2019</b>	Creación e instalación del Consejo Consultivo de la División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (DSUAyED), conformado -entre otros miembros y autoridades de la comunidad- por consejeros profesores y alumnos. Este Consejo tiene como objetivo primordial estudiar y dictaminar los proyectos e iniciativas que tiendan al mejoramiento de las condiciones académicas del SUAyED/FCPyS.

2019	<p>Las licenciaturas que se imparten en el SUAyED de Ciencias Políticas y Sociales son acreditadas por ACCECISO, tanto en sistema abierto como en modalidad a distancia. Estas acreditaciones reconocen que ambas modalidades cumplen con estándares y criterios académicos de calidad.</p> <p>Se cuenta con el primer plan de acción tutorial para el programa de “Tutoría entre Pares”, cuyo propósito es brindar acompañamiento al estudiantado de nuevo ingreso, tanto de sistema abierto como a distancia, para una mejor integración a la Universidad y al SUAyED.</p>
2020	<p>Gracias a su modelo educativo, metodología didáctica y soporte tecnológico, el SUAyED/FCPyS pudo sortear la problemática derivada por la contingencia COVID 19 y continuar de manera remota las actividades docentes y académicas.</p>
2021	<p>Se crea una plataforma específica en <i>Moodle</i> para el programa de “Tutoría entre Pares”, la cual permite que tutores pares y tutorados cuenten con un espacio virtual para la interacción y el trabajo grupal.</p>
2022	<p>Conmemoración del 50º Aniversario del Sistema Universidad Abierta y a Distancia tanto de la UNAM como de Ciencias Políticas y Sociales, realizándose diversos eventos y actividades académicas.</p> <p>Se ofrece la opción de <b>Publicidad</b> de la carrera de Ciencias de la Comunicación en la modalidad a distancia, elaborándose las asignaturas en línea, materiales y recursos necesarios.</p>
2023	<p>Se ofrece la opción de <b>Producción Audiovisual</b> de la carrera de Ciencias de la Comunicación en la modalidad a distancia.</p> <p>La modalidad a distancia migra las asignaturas en línea de las cuatro licenciaturas a la versión 4.1 de <i>Moodle</i>. Con esta versión se mejora la navegación, la seguridad y el soporte técnico, al tiempo que brinda nuevos recursos y funcionalidades que benefician los procesos de enseñanza aprendizaje a distancia.</p> <p>Para el ciclo escolar 2022-2023, el SUAyED de Ciencias Políticas y Sociales cuenta con 6 000 estudiantes en ambas modalidades, de los cuales el 32% corresponden a Administración Pública y Ciencias Políticas, el 29% a Ciencias de la Comunicación, el 23% a Relaciones Internacionales y el 16% a Sociología.</p>

En este momento ya conoces algunas características del SUAyED, ahora es importante que conozcas con mayor detalle sus objetivos, principios y método educativos; quiénes son los tutores y asesores académicos; cuáles son algunas áreas de atención académico-administrativa, entre otros aspectos.

## CONTENIDO

---

1. Características de la modalidad abierta y a distancia
2. Áreas de atención y servicios
3. ¿Qué es un tutor o asesor académico?

## FUENTES DE CONSULTA

---

- “¿Qué es el SUAyED?” en el Portal del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. México. Dirección electrónica: <https://suaed.politicas.unam.mx/portal/queessuayed.html>
- “Metodología de aprendizaje. Sistema Abierto” en el Portal del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. México. Dirección electrónica: [https://suaed.politicas.unam.mx/portal/metodologia\\_abierta.html](https://suaed.politicas.unam.mx/portal/metodologia_abierta.html)

- *Áreas de atención académico-administrativa del SUAyED/FCPyS . (Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 1).*

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

---

### Actividad 1

Ingresa a las siguientes direcciones:

<http://suaed.politicas.unam.mx/portal/queessuayed.html>

[https://suaed.politicas.unam.mx/portal/metodologia\\_abierta.html](https://suaed.politicas.unam.mx/portal/metodologia_abierta.html)

[http://suaed.politicas.unam.mx/portal/metodologia\\_distancia.html](http://suaed.politicas.unam.mx/portal/metodologia_distancia.html)

Revisa cuidadosamente el contenido de los enlaces. Tanto en la modalidad abierta como en la modalidad a distancia **los principios educativos** son similares: aprender significativamente, desarrollar capacidades para el aprendizaje independiente y autorregulado, aprender a autoevaluar los aprendizajes, participar activamente en los grupos de aprendizaje. Después de analizar la información de los enlaces, elabora un breve resumen en donde sintetices las principales características y diferencias entre la modalidad abierta y la modalidad a distancia.

### Actividad 2

Consulta el documento *Áreas de atención académico administrativa del SUAyED/FCPyS (Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 1)*. Al concluir la lectura, contesta el siguiente cuestionario correlacionando las dos columnas. Coloca la respuesta correcta en el paréntesis. Al concluir, revisa las respuestas en el Anexo 2.

- ( ) I. Si tienes alguna duda respecto al contenido y estructura del plan de estudios de tu carrera ¿a quién debes acudir?
- ( ) II. En dónde te pueden orientar para obtener tu historia académica (con tus calificaciones).
- ( ) III. Si tienes dificultad para comprender cierta temática de alguna de tus asignaturas ¿quién te puede proporcionar la orientación necesaria?
- ( ) IV. Si requieres de alguna información sobre la modalidad a distancia ¿a qué área puedes acudir?

**A. Jefe del área académica de la licenciatura.**

**B. Secretaría Técnica/Unidad de Servicios Escolares**

**C. Tutor o asesor académico de la asignatura**

- ( ) V. En qué área deberás realizar tus trámites de inscripción semestre a semestre.
- ( ) VI. ¿Quién evaluará tu desempeño académico en cada una de tus asignaturas?
- ( ) VII. Si deseas saber cuáles son las materias obligatorias y optativas de tu carrera, ¿quién te puede orientar al respecto?
- ( ) VIII. Qué área o unidad te puede orientar para obtener tu credencial de estudiante universitario.
- ( ) IX. Si tienes dudas para la realización de alguna actividad de aprendizaje en una de tus asignaturas ¿a quién debes dirigirte?
- ( ) X. Si por algún motivo no puedes ingresar a los sitios electrónicos de las asignaturas a distancia ¿a quién puedes recurrir?
- (.....) XI. Si tienes interés en incorporarte al programa de *Tutoría entre Pares*, ¿a dónde debes acudir?

**D. Coordinación de Educación a Distancia**

**E. Coordinación de Innovación Educativa**

### Actividad 3

Escribe las dudas que te hayan quedado sobre las características de la modalidad SUAyED de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Señala, en cada caso, a qué instancias puedes acudir para resolverlas.

### RESUMEN

---

En esta unidad has tenido un primer acercamiento al modelo educativo con el que funciona el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, ya sabes cuáles son algunas de sus principales características y conociste algunas de sus áreas académico administrativas.

Has visto también que en el SUAyED el tutor y el asesor sustituyen al maestro de los sistemas escolarizados, por lo que se convierten en tu contacto más importante con la institución. Tutores y asesores aclaran tus dudas, amplían tus conocimientos, te proporcionan orientación, evalúan tu desempeño académico, entre otras de las tantas actividades que se realizan durante las tutorías sabatinas (modalidad abierta) y las asesorías en línea (modalidad a distancia).

No olvides que para aprovechar al máximo las **tutorías sabatinas**, debes asistir a todas las sesiones presenciales y haber estudiado y preparado debidamente las

actividades asignadas. Para concluir, resuelve la siguiente sección que incluye una serie de preguntas que te ayudarán a evaluar tu propio aprendizaje sobre el contenido de esta unidad.

### AUTOEVALUACIÓN

---

1. ¿Cuál es la principal diferencia entre el sistema abierto y la modalidad a distancia en el SUAyED/FCPyS?
2. ¿En qué consiste el estudio independiente?
3. ¿Cuál es la importancia del material didáctico en el SUAyED?
4. ¿Cuál es la función de un tutor o asesor académico?
5. ¿En qué consiste el programa de *Tutoría entre Pares*?
6. ¿Por qué la modalidad de educación abierta y a distancia exige un mayor nivel de responsabilidad y compromiso por parte del estudiante?
7. En tu caso particular ¿cuáles son las ventajas que te ofrece estudiar en esta modalidad educativa?



En la primera unidad revisaste las características generales de la modalidad de educación abierta y a distancia. Conociste cómo funciona, cuáles son algunas áreas de atención académico administrativa con las que mantendrás mayor contacto, qué es el estudio independiente y cuáles materiales y medios de comunicación se utilizan con mayor frecuencia. Seguramente reconociste que tu proceso formativo dependerá en gran medida de tu desempeño personal y académico. Por ello es importante que desde ahora te prepares adecuadamente en todos aquellos aspectos necesarios para realizar de manera óptima tus estudios de licenciatura.

La experiencia de varios años en el sistema nos ha permitido identificar que la falta de organización para el estudio es uno de los factores principales que impiden el buen desempeño académico del estudiantado.

Cuando hablamos de organización para el estudio, nos referimos a cómo organizar tu tiempo y tu trabajo académico.



Hemos observado que, con frecuencia, la falta de organización ocasiona retraso en la realización de las lecturas y en la entrega de actividades y trabajos asignados para cada curso. Estas situaciones y otras más pueden ser la causa de que al finalizar un semestre no cumplas satisfactoriamente con todas tus asignaturas, o bien, te veas obligado a abandonar algunas de ellas, repercutiendo negativamente en el tiempo establecido para la conclusión de tu carrera, lo que incluso te puede llevar al abandono definitivo de tus estudios. Con el fin de ayudarte a **prevenir** estas situaciones incluimos en esta unidad un tema de interés y utilidad para ti: la organización del tiempo.

Antes de abordar el tema, es importante que conozcas el perfil deseable de un estudiante SUAyED e identifiques en qué medida cubres cada una de las características de ese perfil a partir de la resolución de un cuestionario. Cuando lo contestes procederás a calificarlo e interpretar los resultados. Entonces estarás en posibilidades de diseñar un programa de mejoramiento a tu medida para que lleves a buen término las metas educativas que te has propuesto.

Finalmente, hemos incluido un listado de estrategias de aprendizaje, cuya aplicación y empleo te permitirá sacar mayor provecho de tus sesiones de estudio.

## CONTENIDO

---

1. Las características deseables del estudiante SUAyED
2. ¿Cómo empezar a organizar tu tiempo?
3. Algunas estrategias de aprendizaje

## FUENTES DE CONSULTA

---

- ROLDÁN, Olivia y Yolanda Soria. “Las características deseables del estudiante SUAyED” ([Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 2](#)) y “Cómo empezar a organizar tu tiempo”. ([Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 3](#)), en *Una nueva experiencia de aprendizaje*. México, UNAM-SUAyED/FCPyS, 2005.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

---

### Actividad 4

Lee detenidamente el texto *Las características deseables del estudiante SUAyED* ([Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 2](#)). Resuelve el *Inventario de habilidades para el estudio independiente* que ahí se incluye y calificalo como se indica. Al concluir, analiza tu *Inventario* y redacta una breve reflexión sobre los resultados que obtuviste.

### Actividad 5

Realiza la lectura y los ejercicios del texto *Cómo empezar a organizar tu tiempo* ([Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 3](#)). Una vez que hayas realizado el seguimiento semanal de tus actividades cotidianas y hayas elaborado tu histograma, contesta lo siguiente:



- ¿A qué actividades le dedicas la mayor parte del tiempo?
- ¿Es posible disminuir las horas dedicadas a esas actividades para sumarlas a las que le dedicarías al estudio?
- Tus horas de recreación, ¿son excesivas o insuficientes?
- ¿Detectaste horas desaprovechadas que podrías dedicar al estudio?
- ¿Es posible que con un ajuste de tus actividades cotidianas puedas disponer *mínimamente de 5 horas diarias* para el estudio?

### Actividad 6

En la siguiente lista de cotejo (*check list*) marca con una X la casilla de aquellas estrategias que conoces, si las has utilizado en tu vida académica y qué resultado te han dado al utilizarlas. Al concluir, revisa las respuestas en el Anexo 2.

ESTRATEGIA	LA CONOZCO		LA HE UTILIZADO		CUÁL HA SIDO SU UTILIDAD CUANDO LA HAS EMPLEADO
	SI	NO	SI	NO	
Cuadros CQA					
Mapas conceptuales					
Guía para la autogestión del aprendizaje					
Mapas mentales					
Rúbricas					
Listas de cotejo o <i>check-list</i>					
Ensayo					

Agrega otras estrategias que conozcas y/o utilices:

---



---



---



En esta unidad has conocido las características que se requieren para ser un excelente estudiante SUAyED. En realidad, estas características te indican los hábitos, las actitudes y las habilidades que tú debes tener o desarrollar para estudiar en esta modalidad. Conocerlas es importante para también saber qué es lo que el SUAyED espera de ti.

Por otra parte, con base en el perfil deseable del estudiante SUAyED, has elaborado un diagnóstico sincero y objetivo de tus propias características como estudiante. A partir de él, conoces los aspectos concretos en que debes mejorar, de ti depende ahora esforzarte para lograrlo.



También te diste cuenta de cómo estás empleando tu tiempo en este momento. Tal vez observaste que hay desperdicio de tiempo como resultado de una mala organización, lo cual difícilmente te permitirá emprender tu formación como estudiante SUAyED, pues es fundamental que dispongas por lo menos de cinco horas diarias para el estudio.

Finalmente, conociste o reconociste algunas estrategias de aprendizaje que te permitirán sacar mayor provecho de tus sesiones de estudio. Recuerda que las estrategias de aprendizaje que te hemos presentado, además de que serán solicitadas con frecuencia por tus tutores y asesores, te permitirán desarrollar, autorregular y autoevaluar tus aprendizajes.

Con la información que se te ha proporcionado, con los ejercicios que has realizado para reorganizar tu tiempo y con la adecuación de tus condiciones para el estudio, estarás en posición de optimizar todos los recursos de que dispones. Los conocimientos

adquiridos en esta unidad te serán realmente útiles, sólo en la medida en que los lleves a la práctica.

Al igual que en la unidad anterior, resuelve las siguientes preguntas de autoevaluación que te ayudarán a evaluar tu propio aprendizaje sobre el contenido de esta unidad.

## AUTOEVALUACIÓN

---

1. ¿Cuáles son tanto los aspectos positivos como negativos que encontraste después de haber calificado y analizado tu *Inventario de habilidades para el estudio independiente*?
2. ¿Cuál es tu propósito al haber ingresado al SUAyED/FCPyS y a la carrera que elegiste?
3. ¿Cómo puedes lograr las metas educativas que te has propuesto?
4. ¿Por qué es importante administrar tu tiempo?
5. Si tuvieras que poner en práctica un programa de mejoramiento personal para el estudio ¿qué aspectos consideras que requerirías trabajar y de qué forma tratarías de darles una solución?

## UNIDAD 3. EL PLAN DE ESTUDIOS DE TU CARRERA

---

En esta unidad conocerás las características específicas de tu carrera, con el fin de que te introduzcas en el conocimiento del plan estudios y analices el tipo de conocimientos que vas a adquirir a lo largo de tu formación.

De esta manera te irás familiarizando con el contenido de las diferentes asignaturas de carácter teórico, metodológico y técnico instrumental del plan de estudios de tu licenciatura.

Las Ciencias Sociales se caracterizan por buscar el conocimiento analítico y crítico del entorno social y político, así como ofrecer las propuestas de solución a las diferentes problemáticas en el ámbito de las interacciones políticas, sociales y económicas. Desde el campo de cada especialidad que se imparte en la FCPyS: la Administración Pública, la Comunicación, la Sociología, las Ciencias Políticas o las Relaciones Internacionales se busca contribuir al desarrollo de la sociedad.



Por lo anterior, es importante que conozcas el objetivo de tu carrera, las características generales del plan de estudios y el campo profesional de tu especialidad. Es oportuno señalar que el estudio de estas disciplinas te exigirá el desarrollo y fortalecimiento de dos habilidades fundamentales: la **lectura** y la **escritura**.

Por otra parte e igual de relevante es que conozcas la normatividad que regulará la realización de tus estudios universitarios, por lo que en esta unidad también revisarás algunos de los principales reglamentos universitarios.

## CONTENIDO

---

1. Estructura del plan de estudios y mapa curricular
2. Principales reglamentos universitarios.

## FUENTES DE CONSULTA

---

- “Planes de estudio de las licenciaturas de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales”. Portal del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Dirección electrónica: <https://suaed.politicas.unam.mx/portal/ofertaeducativa.html>
- “Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia, agosto 2022”. Portal del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. Dirección electrónica: <https://suayedpoliticas.unam.mx/portal/descargas.html>
- “Reglamento General de Inscripciones” en *Legislación Universitaria vigente*. Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección electrónica: <https://www.dgae-siae.unam.mx/acerca/normatividad.html#leg-3>

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

---

### Actividad 7

- Revisa cuidadosamente el plan de estudios de tu carrera en la siguiente dirección electrónica: <https://suaed.politicas.unam.mx/portal/ofertaeducativa.html>

También puedes consultarlo en los siguientes enlaces del portal de la Facultad.

- Plan de estudios Administración Pública [https://www2.politicas.unam.mx/ceap/?page\\_id=9](https://www2.politicas.unam.mx/ceap/?page_id=9)
- Plan de estudios Ciencia Política <https://www2.politicas.unam.mx/cep/>
- Plan de estudios Ciencias de la Comunicación [https://www2.politicas.unam.mx/cecc/?page\\_id=1359](https://www2.politicas.unam.mx/cecc/?page_id=1359)
- Plan de estudios Relaciones Internacionales [https://www2.politicas.unam.mx/cri/?page\\_id=7](https://www2.politicas.unam.mx/cri/?page_id=7)
- Plan de estudios Sociología [https://www2.politicas.unam.mx/ces/?page\\_id=7](https://www2.politicas.unam.mx/ces/?page_id=7)

- Ahora, describe brevemente sus principales características. Considera los siguientes aspectos:

- ¿De cuántas materias se integra el plan de estudios de tu carrera?
- Tu carrera ¿tiene tronco común? ¿cuántos semestres y materias integra?
- ¿Cuáles son las áreas o campos de conocimiento en que se divide?
- ¿A partir de qué semestre podrás cursar materias optativas?
- ¿Cuál es la duración de la carrera de acuerdo con el plan de estudios?
- ¿Cuántos idiomas debes acreditar y a qué nivel de dominio?
- ¿Cuándo y en qué tipo de instituciones puedes realizar tu servicio social?
- Tu plan de estudios ¿contempla prácticas profesionales?
- ¿Cuáles son las modalidades y requisitos de titulación?

## Actividad 8

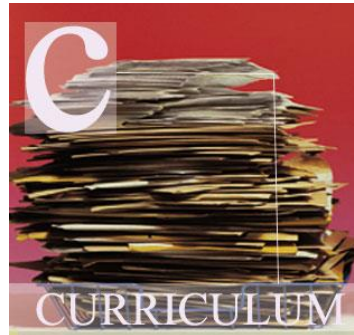
Revisa el Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia, el Reglamento General de Inscripciones y el Reglamento General de Exámenes de la UNAM, en este enlace de la normatividad universitaria:

<https://www.dgae-siae.unam.mx/acerca/normatividad.html#leg-8>

Responde a las siguientes aseveraciones con falso (**F**) o verdadero (**V**). Al concluir, revisa las respuestas en el Anexo 2.

1. Las disposiciones no contenidas en el Reglamento *SUAyED* se señalan en el Reglamento General de Inscripciones, el Reglamento General de Exámenes y, en general, en la Legislación Universitaria.
2. Puedes transitar libremente del SUAyED al sistema escolarizado con sólo presentar una solicitud de cambio de sistema.
3. Puedes concluir tus estudios de licenciatura en el tiempo que lo desees, ya que la modalidad abierta y a distancia lo permite.
4. Puedes inscribir una misma asignatura, cuando no la has acreditado, hasta en cuatro ocasiones.
5. Existen dos límites de tiempo para estar inscrito en el SUAyED. Uno de ellos indica que tienes dos veces y media la duración señalada en tu plan de estudios, para el cumplimiento de la *totalidad de los requisitos* de los estudios correspondientes.
6. Para acreditar una materia en la que estás inscrito, puedes solicitar un examen sin esperar al periodo de exámenes, siempre y cuando seas alumno regular, tengas promedio mínimo de 8.5, respetes la seriación y obtengas la autorización de la instancia correspondiente.
7. A pesar de no haber inscrito una asignatura, puedes acreditarla por medio de un examen extraordinario.
8. El número de materias que puedes presentar mediante examen extraordinario en un semestre es 3.
9. Si en algún momento lo necesitas, puedes solicitar suspensión temporal de estudios hasta por un año lectivo sin afectar tu tiempo de estancia en la Universidad.
10. Para que te puedan otorgar el reconocimiento al Mérito Universitario, en tu historia académica no puede aparecer la acreditación de asignaturas por medio de exámenes extraordinarios.


En esta tercera y última unidad, has conocido las características del plan de estudios de tu carrera: cuáles son sus objetivos formativos, cómo está organizado, qué requisitos te exigirá en diferentes momentos de la formación y otros aspectos más. Tal vez identificaste información específica de la que no tenías conocimiento y seguramente ello te permitirá orientar con mayor precisión tus intereses académicos y profesionales.



También conociste que existe un marco normativo que regulará tu estancia en la Universidad; en particular, ubicaste la existencia del *Reglamento SUAyED*. Este reglamento te ofrece las oportunidades necesarias para estudiar la licenciatura.

Si no eres estudiante de tiempo completo, recuerda que el reglamento te permite organizar desde ahora los estudios universitarios de acuerdo con tus condiciones personales. Su propósito más importante y valioso es que tengas posibilidades para concluir por completo y satisfactoriamente tu carrera; lo cual, sin duda, dependerá de tu planeación, organización, responsabilidad, compromiso y desempeño académico.

Hemos llegado al final de nuestro curso, sólo nos queda desearte el mayor de los éxitos y decirte que si pones en práctica los conocimientos que aquí aprendiste, el estudio se convertirá en una actividad plena, eficiente y provechosa que te conduzca al logro de tus metas formativas y profesionales.

1. Menciona algunos aspectos que desconocías de tu plan de estudios y señala de qué manera consideras que su conocimiento contribuye a organizar y orientar tus estudios universitarios.
2. A partir de la revisión de tu plan de estudios ¿surgió en ti algún interés académico o profesional en particular? Menciónalo brevemente.
3. ¿Qué información relevante te proporcionó el *Reglamento SUAyED*?
4. Considerando tus metas y condiciones personales ¿en cuánto tiempo estás planeando concluir tus estudios y obtener tu título profesional?
5. Enlista todos aquellos aspectos importantes que obtuviste de este curso. Complementa tu listado con una breve reflexión sobre lo que aprendiste y cómo lo aplicarás en tu nueva etapa de estudiante SUAyED.



## Recomendaciones bibliográficas



Los siguientes textos pueden servirte para ampliar y profundizar en los temas que hayan sido de tu interés.

### **TEMA: ESTUDIO Y APRENDIZAJE**

GARZA, Rosa María y Susana Leventhal. *Aprender cómo aprender*. México, Trillas.

IZQUIERDO MORENO, Ciriaco. *Técnicas de estudio y rendimiento intelectual. Guía de estudiantes y maestros*. México, Trillas, 1998.

INSTITUTO CERVANTES. *Saber hablar*. (Coord. Antonio Briz). Barcelona, Aguilar, 2008.

INSTITUTO CERVANTES. *Saber leer*. (Coord. Giovanni Parodi). Barcelona, Aguilar, 2010.

KNOWLES S., Malcom. *El estudio autodirigido*. México, Alhambra Mexicana, 1992.

NOVAK, Joseph y Bob Gowin. *Aprendiendo a aprender*. Barcelona, Martínez Roca, 1998. (Educación)

ONTORIA, Antonio. *Mapas conceptuales. Una técnica para aprender*. Madrid, Narcea, 1995.

PANSZA, Margarita y Hernández Sergio. *El estudiante: Técnicas de estudio y aprendizaje*. México, Trillas, 1990.

PÉREZ GONZÁLEZ, Francisco y García Ros Rafael (s/f). *Gestión del tiempo para estudiantes. Pon el tiempo en su sitio*. Facultad de Psicología, Universidad de Valencia. España

PICK WEISS, Susan y Ana Luisa López Velasco. *Cómo investigar en Ciencias Sociales*. México, Trillas, 1994.

SERAFINI, María Teresa. *Cómo se estudia: la organización del trabajo intelectual*. México, Paidós, 1996.



## **TEMA: REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA**

CHÁVEZ, Fidel. *Redacción avanzada: un enfoque lingüístico*. Alhambra o Addison Wesley Longman, México, 2002.

*Diccionario de dificultades de la lengua española*. Madrid, Santillana (Col. Punto de Lectura). 2003.

FUNDEU. *Fundación Español Urgente*. <http://www.fundeu.es/> Fundación que proporciona criterios uniformes de uso del español ofreciendo respuestas rápidas ante cualquier duda lingüística, ortográfica, de gramática, etcétera.

GRIJELMO, Alex. *Defensa apasionada del idioma español*. Madrid, Taurus, 2002.

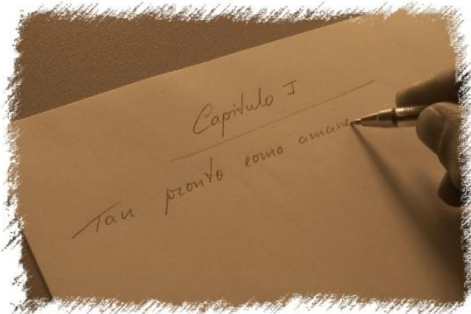
INSTITUTO CERVANTES. *Saber escribir*. (Coord. Jesús Sánchez Lobato). Barcelona, Aguilar, 2007.

DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. <http://www.rae.es>

SAAD, R. *Redacción*. México, Latinoamericana Ediciones (lo hay también en otras editoriales), 2003.

SECO, Manuel. *Gramática esencial de la lengua española*. Madrid, Espasa-Calpe, 2000 (esta editorial tiene varios títulos en esta colección de gramática y dudas del idioma).

La editorial LAROUSSE tiene varias colecciones de diccionarios, una de las más prácticas es BIBLIOTECA PRÁCTICA, conjunto de 7 pequeños diccionarios (Conjugación de verbos, Sinónimos, Ortografía, Dic. Inglés-español, Dudas del idioma, etcétera).



- Archivo General de la Nación. México. <https://www.gob.mx/agn>
- Biblioteca Nacional de México. <https://bnm.iib.unam.mx/>
- Consejo Nacional de Población. México. [www.conapo.gob.mx/](http://www.conapo.gob.mx/)
- Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia (CUAED), UNAM. <https://web.cuaed.unam.mx/>
- Diario Oficial de la Federación. México. <http://www.dof.gob.mx/>
- Dirección General de Bibliotecas. UNAM. <http://www.dgb.unam.mx>
- División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia, FCPyS. <http://suaed.politicas.unam.mx>
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. <http://www.politicas.unam.mx/>
- Fonoteca Nacional. CONACULTA. México. <http://www.fonotecanacional.gob.mx>
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía. México. <http://www.inegi.gob.mx/>
- Instituto de Geografía. UNAM. <http://www.igg.unam.mx/geoigg/>
- Instituto de Investigaciones Jurídicas. UNAM. <http://www.juridicas.unam.mx/>
- Instituto de Investigaciones Sociales, UNAM. <http://www.iis.unam.mx>
- Universidad Autónoma Metropolitana. *El ensayo académico*. <http://elensayohipertextual.azc.uam.mx/ensayo-academico.html>
- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). <http://www.unam.mx>
- UNAM. Becas y apoyos. <https://www.unam.mx/comunidad/estudiantes/becas-y-otros-apoyos>
- UNAM. Comisión Universitaria para la Atención de Emergencia Covid-19. <https://covid19comision.unam.mx/>
- UNAM. Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia (2017). “Aprendo Más” <https://aprendomas.cuaed.unam.mx/>
- UNAM. Correo UNAM. <http://www.correo.unam.mx/>
- UNAM. Coursera. <https://www.coursera.org/unam>

- UNAM. Educación continua UNAM. <https://educacioncontinua.cuaed.unam.mx/>
- UNAM. *Ética Académica*. <http://www.eticaacademica.unam.mx/index.html>
- UNAM. Dirección General de Atención a la Comunidad (DGACO) <https://www.tucomunidad.unam.mx/>
- UNAM. Dirección General de Orientación y Atención Educativa. <http://dgoae.unam.mx/>
- UNAM. *Fundación UNAM* <http://www.fundacionunam.org.mx/>
- UNAM. *Gaceta UNAM*. <http://www.gaceta.unam.mx/>
- UNAM. Idiomas UNAM. <https://enallt.unam.mx/>
- UNAM (2009-2013). *Inducción en TIC*. <https://induccion.educatic.unam.mx/>
- UNAM (2009-2013). *Inducción en TIC*. “¿Quieres aprender más para tener éxito en un curso en línea?”. <https://induccion.educatic.unam.mx/mod/book/view.php?id=504>
- UNAM. Legislación Universitaria vigente. <https://www.dgae-siae.unam.mx/acerca/normatividad.html#leg-0>
- UNAM. *Libros UNAM*. 2016. <http://www.libros.unam.mx/>
- UNAM. *Podcast UNAM*. <http://podcast.unam.mx/>
- UNAM. Red Universitaria de Aprendizaje. <https://www.rua.unam.mx/portal/>
- UNAM. *Revistas UNAM*. <https://revistas.unam.mx/catalogo/>
- UNAM. *Servicios escolares*. Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE). <https://www.dgae-siae.unam.mx/index.html>
- UNAM. *Servicios médicos de la UNAM*. <http://www.dgsm.unam.mx/>
- UNAM. *Tecnologías de la información y la comunicación*. <https://www.tic.unam.mx/>

---

# **ANEXO 1**

## **Materiales de lectura**

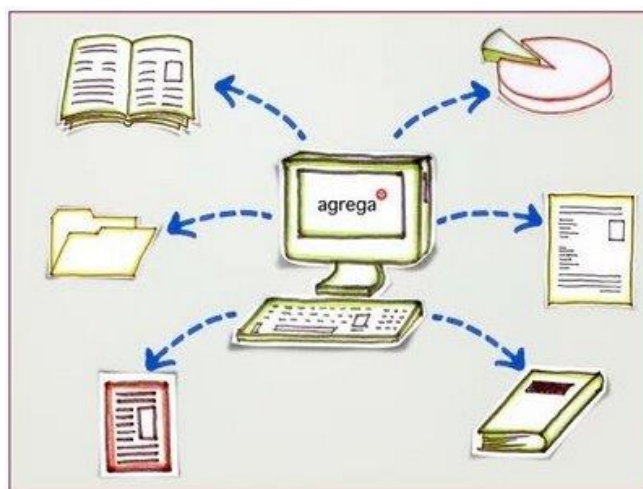
---

## Lectura 1



### Áreas de atención académico administrativa del SUAyED/FCPyS

Como nuevo alumno o alumna de la modalidad abierta y a distancia tendrás muchas dudas respecto a quién acudir para solicitar información sobre tu plan de estudios, tus asignaturas y tutores o asesores académicos; sobre las actividades y temáticas propias de cada asignatura; o sobre trámites escolares, calificaciones y calendario escolar; entre otros muchos aspectos. Para responder a estas interrogantes, el SUAyED/FCPyS cuenta con figuras e instancias específicas. Aquí te damos a conocer sólo algunas con las que seguramente tendrás mayor contacto.



#### ÁREAS ACADÉMICAS

En este momento, tienes conocimiento de que en el SUAyED/FCPyS se imparten las mismas licenciaturas de la modalidad escolarizada: Administración Pública, Ciencias de la Comunicación, Ciencia Política, Sociología y Relaciones Internacionales. Cada licenciatura cuenta con un área académica, cuyo responsable te puede proporcionar información detallada sobre las características del plan de estudios de tu carrera en aspectos como: objetivos formativos, tutores y asesores, requisitos académicos para inscribirte a las distintas asignaturas, materiales didácticos, requisitos de egreso y

titulación, así como otras interrogantes que seguramente te surgirán cuando estés en esta modalidad de estudio. Para conocer quién es el Jefe del área académica de tu licenciatura consulta la siguiente dirección:

<http://suaed.politicas.unam.mx/portal/directorio.html>

### **TUTORES Y ASESORES ACADÉMICOS**

A diferencia de un sistema escolarizado, en el que el maestro dirige el proceso de enseñanza aprendizaje en todo momento durante la clase, en la modalidad de educación abierta y a distancia te encontrarás con un tutor o un asesor académico para cada una de tus asignaturas.



Tutores y asesores son docentes capacitados para trabajar en esta modalidad educativa, pues tienen la formación académica, la preparación y la experiencia necesaria para conducir tus estudios universitarios. Entre otras, tienen las siguientes funciones tanto en la opción abierta como a distancia:

- Planear y organizar el trabajo académico de cada asignatura.
- Aclarar dudas, ampliar y profundizar en los contenidos temáticos.
- Dirigir y coordinar los debates e intercambios académicos entre los integrantes del grupo de aprendizaje.
- Proporcionar orientación académica y retroalimentación a las actividades de aprendizaje que realices.
- Evaluar y acreditar tu aprovechamiento académico.

Cada semestre se publica la programación de tutores y asesores para cada una de las asignaturas que inscribas. Puedes consultar esta información en el portal SUAED/FCPyS.

### SECRETARÍA TÉCNICA

La Secretaría Técnica es la instancia que coordina -a través de diversas áreas- procesos académico-administrativos. De esta Secretaría depende la Unidad de Servicios Escolares, en donde realizarás o consultarás sobre diversos trámites como, por ejemplo: cuál es el procedimiento de inscripción semestre a semestre, cómo obtener tu historia académica, cómo tramitar tu credencial de estudiante universitario, entre otros trámites más.

### COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

En la Coordinación de Educación a Distancia podrás consultar todo lo relacionado con la modalidad a distancia, como acceso a la plataforma o problemas con la misma, comunicación con tus asesores y toda duda referente al sitio electrónico de cada asignatura.



### COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Esta área coordina, entre otras actividades, el programa de *Tutoría entre Pares*, el cual tiene el propósito de contribuir a la formación integral del alumnado mediante el acompañamiento de un tutor o tutora par.

No debes confundir un *tutor par* con un *tutor o asesor académico*, pues ambos tienen funciones diferentes. Mientras un *tutor par* te acompaña a lo largo del semestre para orientarte y apoyarte en tu integración al sistema abierto y su metodología de



aprendizaje; el tutor o asesor *académico* atiende exclusivamente tus dudas sobre el contenido y las temáticas propias de una asignatura.

Al iniciar el semestre, la Coordinación emite una convocatoria para participar. Si te interesa acude a esta instancia para informarte acerca de cómo puedes incorporarte a un grupo de tutoría entre pares. ¡Intégrate!, pues tu participación en este programa te permitirá un mejor desempeño académico en la dinámica de trabajo del SUAyED.



Las áreas anteriores son indispensables para el desarrollo académico del SUAyED; pero existen otras que también hacen posible su funcionamiento. Si requieres información sobre la organización general del SUAyED, consulta la siguiente dirección:

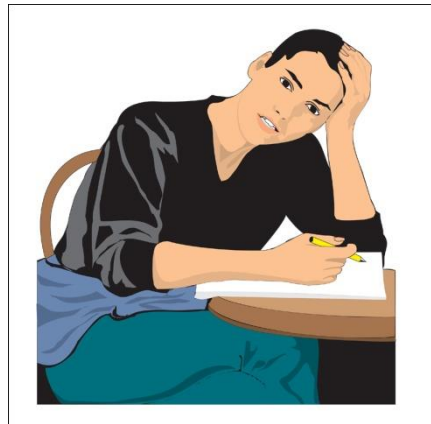
<https://suaed.politicas.unam.mx/portal/directorio.html>

## Lectura 2



### Las características deseables del estudiante *SUAyED*

Hemos visto que el modelo educativo abierto y a distancia difiere sustancialmente de los modelos escolarizados en que se han formado la mayoría de los estudiantes en la primaria, secundaria y preparatoria. Naturalmente estas diferencias exigen al estudiante que ingresa a esta modalidad nuevas actitudes y habilidades, necesarias para un buen desempeño académico. En seguida se te presenta un resumen de las características principales que conforman el perfil deseable del estudiante *SUAyED*.



#### Lo apropiado del lugar en que se estudia

El primer factor que debes considerar para el estudio independiente es el lugar físico en que estudias regularmente, el cual debe tener ciertas características apropiadas como es la ausencia de distractores e iluminación y temperatura adecuadas.

#### La forma en que se organiza el tiempo

Ya hemos dicho que el uso del tiempo es una de las mayores ventajas del modelo abierto y a distancia, pues el tiempo que invertirías en los traslados diarios al campus universitario, es el tiempo que debes aprovechar y organizar adecuadamente para cumplir con las obligaciones que te impone el estudio. Organizar apropiadamente tu tiempo, también te permitirá atender tus compromisos familiares, laborales o sociales.



### **La forma en que se prepara el trabajo académico**

Ya sabes que en el modelo abierto y a distancia en lugar de clases contarás con tutorías sabatinas o asesorías en línea, lo que te permitirá economizar tu tiempo. Pero también sabes que para solicitar tutoría o asesoría académica deberás prepararte adecuadamente para aprovecharla. Antes de solicitar tutoría o asesoría debes trabajar con el material didáctico que cada tutor o asesor te indique, lo que requiere de una serie de hábitos y habilidades fundamentales para tener éxito en esta modalidad educativa.

### **La capacidad para el estudio independiente**

El estudiante SUAyED ya no puede depender de un maestro que guíe *paso a paso* sus estudios. Debe ser capaz de trabajar y controlar su avance por sí mismo, en otras palabras, requiere contar con hábitos, actitudes e intereses que lo capaciten para estudiar en forma independiente y autorregulada.

### **La forma en que se estudia**

Para poder estudiar con éxito en esta modalidad se requiere aplicar métodos, estrategias y técnicas de estudio que te ayuden a aprender más y con mejor calidad.

### **El uso educativo de las TIC**

Finalmente, las actuales tecnologías de la comunicación y la información (TIC) son herramientas que nos brindan muchas posibilidades para aprender cuando sabemos utilizarlas con este propósito, por lo que como estudiante también deberás desarrollar ciertos hábitos, habilidades y actitudes en este aspecto.

A partir del perfil deseable del estudiante SUAyED, seguramente te preguntarás ¿en qué medida cumplo yo con este perfil? Para poder contestar esta interrogante realiza el siguiente ejercicio.



A continuación, se te presenta una serie de preguntas a las que habrás de dar respuesta. Para contestarlas deberás tener en cuenta lo siguiente:

1. El propósito de este *Inventario de habilidades para el estudio independiente* es que tú obtengas información sobre ti mismo. Por tanto, falsear las respuestas equivale a engañarte. **Debes ser absolutamente objetivo y sincero contigo mismo.**
2. No debes contestar pensando en lo que deberías o en lo que te gustaría hacer, **debes pensar en lo que realmente haces.**
3. De la sinceridad y objetividad con que contestes, dependerá la utilidad de los resultados que obtengas. Realiza un análisis cuidadoso de tus condiciones personales antes de responder a cada renglón.
4. No debes dejar ninguna pregunta sin contestar.
5. Para contestar deberás elegir uno y sólo uno de los cinco espacios que se encuentran a la derecha de cada proposición. Marca con una X la que realmente corresponde a lo que tú haces.

Las letras que aparecen en el encabezado de cada columna significan lo siguiente:

NU = Nunca

CN = Casi nunca

AV = A veces

CS = Casi siempre

SI = Siempre

**Adelante, comienza a contestar.  
¡Recuerda! el compromiso es contigo**

## Inventario de habilidades para el estudio independiente

<b>I. El lugar de estudio</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
-------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

1. Acostumbro cambiar de lugar de estudio					
2. Mi lugar de estudio es tranquilo					
3. Mi lugar de estudio está bien ventilado					
4. El material de estudio está a la mano					
5. El clima es adecuado					
6. La iluminación es deficiente					
7. La luz suele reflejarse sobre mis ojos					
8. El asiento es cómodo, pero no mullido					
9. Mis útiles de trabajo están ordenados					

<b>II. Organización del tiempo</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

10. Organizo mis compromisos					
11. Elaboro mi horario de actividades					
12. Olvido cumplir mi horario					
13. Preparo mis actividades con anticipación					
14. Estudio sólo para exámenes próximos					
15. Alterno trabajos pesados con ligeros					
16. Cumpló puntualmente mis compromisos					
17. Estudio siempre que tengo ratos libres					

<b>III. Preparación del trabajo académico</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

18. Al estudiar señalo lo que no entiendo					
19. Escribo mis dudas y las ordeno					
20. Me aburre elaborar resúmenes					
21. Escribo mis comentarios a lo que leo					
22. Ordeno mis útiles para ir a la universidad					
23. Me incomoda preguntar al profesor o profesora					
24. Intento explicar a solas lo estudiado					
25. Todas mis notas las hago en una libreta					

<b>IV. Capacidad de estudio independiente</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

26. Necesito que me presionen para estudiar					
27. Puedo adaptarme a nuevas situaciones					
28. Me gusta retarme a mí mismo					
29. Me resulta difícil estudiar solo					
30. Prefiero que otros decidan por mí					
31. Cumpló mis tareas, aunque me disguste					
32. Evito el trabajo cuando puedo					
33. Trabajo hasta terminar la actividad de aprendizaje					
34. Evito compromisos innecesarios					
35. Me gusta alcanzar mis propias metas					

<b>V. La metodología de estudio</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

36. Puedo concentrarme cuando estudio					
37. Me hago preguntas sobre lo que leeré					
38. Leo cuidadosamente las instrucciones					
39. Me aseguro de entender lo que se me pide					
40. Hojeo el material antes de estudiarlo					
41. Investigo el material antes de estudiarlo					
42. Subrayo o copio las partes clave					
43. Comienzo a trabajar sin un plan previo					
44. Trato de hallar sentido a lo que leo					
45. Me disgusta evaluarme a mí mismo					
46. Relaciono lo estudiado con lo que ya sé					
47. Me aburre repasar lo estudiado					
48. Trato de contestar ejercicios					
49. Copio las respuestas cuando puedo					
50. Compruebo mis respuestas					

<b>VI. El material didáctico</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

51. Averiguo el material que necesitare					
52. Me esfuerzo por adquirir el material					
53. Reviso el material antes de comenzar					
54. Hago un calendario para trabajarlo					
55. Leo o atiendo con cuidado las indicaciones					
56. Puedo saltarme partes sin problemas					
57. Sólo contesto preguntas importantes					
58. Me limito a la bibliografía sugerida					
59. Me disgusta analizar los objetivos					

<b>VII. Tecnologías de la información y la comunicación</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

60. Acostumbro responder los mensajes de correo electrónico					
61. Verifico que mis mensajes electrónicos se entiendan					
62. Compruebo la seriedad de las fuentes de información que consulto en internet					
63. En mis tareas “copio y pego” información de internet sin citar al autor o fuente					
64. Me gusta utilizar internet y las redes sociales para aprender					
65. Puedo manejar diferentes programas de cómputo para hacer mis tareas					
66. Me limito a usar internet y las redes sociales para entretenimiento o diversión					
67. Puedo localizar recursos educativos en internet					
68. Me resulta difícil utilizar equipo de cómputo o de telefonía móvil.					



## Ya dispones de tu propio perfil, ahora calificalo, analiza los resultados y obtén tu diagnóstico personal

### Para elaborar tu propio diagnóstico personal

A partir de las respuestas que diste al *Inventario de habilidades para el estudio independiente*, puedes proceder ahora a elaborar un diagnóstico que te indique cuáles de tus hábitos de estudio son adecuados y cuáles son inadecuados. Para elaborar tu propio diagnóstico deberás seguir los siguientes pasos, uno a uno en estricto orden.

1. Compara cada una de tus respuestas con el modelo de inventario que se presenta más adelante. Al comparar la respuesta que diste a cada renglón, con cada renglón del modelo, puede ocurrir dos cosas:
  - El cuadro que cruzaste coincide con alguno de los cuadros sombreados en el **modelo**. En este caso, **marca con verde el renglón** del cuestionario en que contestaste.
  - El cuadro que cruzaste coincide con un cuadro en blanco del modelo. En este caso, **marca con color rojo el renglón** del cuestionario en que contestaste.
2. Después revisa todo el cuestionario. Los renglones que señalaste con color **verde** indican tus características como estudiante que resultan adecuadas para estudiar en la modalidad abierta y a distancia. Los renglones que señalaste con color **rojo** son características inadecuadas que debes modificar para estudiar con éxito en este sistema.



## Modelo de Inventario

<b>I. El lugar de estudio</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
-------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

1. Acostumbro cambiar de lugar de estudio	X	X			
2. Mi lugar de estudio es tranquilo				X	X
3. Mi lugar de estudio está bien ventilado				X	X
4. El material de estudio está a la mano				X	X
5. El clima es adecuado				X	X
6. La iluminación es deficiente	X	X			
7. La luz suele reflejarse sobre mis ojos	X	X			
8. El asiento es cómodo, pero no mullido				X	X
9. Mis útiles de trabajo están ordenados				X	X

<b>II. Organización del tiempo</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

10. Organizo mis compromisos				X	X
11. Elaboro mi horario de actividades				X	X
12. Olvido cumplir mi horario	X	X			
13. Preparo mis actividades con anticipación				X	X
14. Estudio sólo para exámenes próximos	X	X			
15. Alterno trabajos pesados con ligeros				X	X
16. Cumpro puntualmente mis compromisos				X	X
17. Estudio siempre que tengo ratos libres				X	X

<b>III. Preparación del trabajo académico</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

18. Al estudiar señalo lo que no entiendo				X	X
19. Escribo mis dudas y las ordeno				X	X
20. Me aburre elaborar resúmenes	X	X			
21. Escribo mis comentarios a lo que leo				X	X
22. Ordeno mis útiles para ir a la universidad				X	X
23. Me incomoda preguntar al profesor	X	X			
24. Intento explicar a solas lo estudiado				X	X
25. Todas mis notas las hago en una libreta				X	X

<b>IV. Capacidad de estudio independiente</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

26. Necesito que me presionen para estudiar	X	X			
27. Puedo adaptarme a nuevas situaciones				X	X
28. Me gusta retarme a mí mismo				X	X
29. Me resulta difícil estudiar solo	X	X			
30. Prefiero que otros decidan por mí	X	X			
31. Cumpro mis tareas, aunque me disguste				X	X
32. Evito el trabajo cuando puedo	X	X			
33. Trabajo hasta terminar la actividad de aprendizaje				X	X
34. Evito compromisos innecesarios				X	X
35. Me gusta alcanzar mis propias metas				X	X

<b>V. La metodología de estudio</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
36. Puedo concentrarme cuando estudio				X	X
37. Me hago preguntas sobre lo que leeré				X	X
38. Leo cuidadosamente las instrucciones				X	X
39. Me aseguro de entender lo que se me pide				X	X
40. Hojeo el material antes de estudiarlo				X	X
41. Investigo el material antes de estudiarlo				X	X
42. Subrayo o copio las partes claves				X	X
43. Comienzo a trabajar sin un plan previo	X	X			
44. Trato de hallar sentido a lo que leo				X	X
45. Me disgusta evaluarme a mí mismo	X	X			
46. Relaciono lo estudiado con lo que ya sé				X	X
47. Me aburre repasar lo estudiado	X	X			
48. Trato de contestar ejercicios				X	X
49. Copio las respuestas cuando puedo	X	X			
50. Compruebo mis respuestas				X	X

<b>VI. El material didáctico</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
51. Averiguo el material que necesitare				X	X
52. Me esfuerzo por adquirir el material				X	X
53. Reviso el material antes de comenzar				X	X
54. Hago un calendario para trabajarlo				X	X
55. Leo o atiendo con cuidado las indicaciones				X	X
56. Puedo saltarme partes sin problemas	X	X			
57. Sólo contesto preguntas importantes	X	X			
58. Me limito a la bibliografía sugerida	X	X			
59. Me disgusta analizar los objetivos	X	X			

<b>VII. Tecnologías de la información y la comunicación</b>	<b>NU</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>SI</b>
60. Acostumbro responder los mensajes de correo electrónico				X	X
61. Verifico que mis mensajes electrónicos se entiendan				X	X
62. Compruebo la seriedad de las fuentes de información que consulto en internet				X	X
63. En mis tareas “copio y pego” información de internet sin citar al autor o fuente	X	X			
64. Me gusta utilizar internet y las redes sociales para aprender				X	X
65. Puedo manejar diferentes programas de cómputo para hacer mis tareas				X	X
66. Me limito a usar internet y las redes sociales para entretenimiento o diversión	X	X			
67. Puedo localizar recursos educativos en internet				X	X
68. Me resulta difícil utilizar equipo de cómputo o de telefonía móvil.	X	X			

**Has elaborado tu propio diagnóstico como estudiante SUAyED y ahora conoces cuáles son los aspectos que debes fortalecer o mejorar.**

## Lectura 3

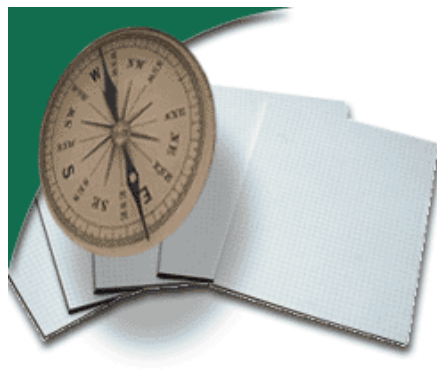


### Cómo empezar a organizar tu tiempo

El mayor problema que enfrenta un alumno, que tal vez como tú no es estudiante de tiempo completo, es la dificultad para distribuir su tiempo.

¿Cómo planear tus actividades a lo largo del día para que puedas dedicar el tiempo necesario al estudio, al trabajo, a la familia, al descanso o a la recreación?

Al finalizar el estudio de este tema, estarás en condiciones de dar una respuesta a estas interrogantes; podrás elaborar tu horario y adecuarlo a tus requerimientos en función de las actividades que realizas habitualmente.



A continuación, anexamos un formato de horario en el cual registrarás todos los días, por espacio de una semana, todas las actividades que realices (hora por hora), desde el momento en que te levantes hasta que te acuestes.

Cuando hayas concluido con el llenado del horario, continúa con el estudio de este tema.

# HORARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 - 2							
2 - 3							
3 - 4							
4 - 5							
5 - 6							
6 - 7							
7 - 8							
8 - 9							
9 - 10							
10 - 11							
11 - 12							
12 - 13							
13 - 14							
14 - 15							
15 - 16							
16 - 17							
17 - 18							
18 - 19							
19 - 20							
20 - 21							
21 - 22							
22 - 23							
23 - 24							

Con base en el horario que has llenado, suma las horas semanales que destines a las siguientes actividades y anota el resultado en el espacio correspondiente:

**AB= Actividades básico cotidianas**, tales como: comer, vestirse, dormir, transportarse, etcétera.

TOTAL DE HORAS \_\_\_\_\_

**CF= Compromisos de horario fijo** como: clases, estudio, empleo, ejercicio, familia, etcétera.

TOTAL DE HORAS \_\_\_\_\_

**AR= Actividades recreativas** como: ir al cine, ver televisión o video *streaming*, visitar amistades, asistir a eventos sociales, navegar por redes sociales, etcétera.

TOTAL DE HORAS \_\_\_\_\_

Ya tienes el número de horas semanales que le dedicas a cada una de las actividades. Sin embargo, es probable que los simples números no te indiquen cómo estás empleando tu tiempo. Para que estos datos sean de utilidad, es importante que los visualices gráficamente, ello te permitirá hacer un análisis más minucioso de cómo estás distribuyendo tu tiempo.

## **Tu histograma te permitirá conocer gráficamente cómo distribuyes tu tiempo.**

Con los datos obtenidos construye tu histograma (gráfica) de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio destinado para ello, están trazadas dos líneas, una horizontal y una vertical. La línea horizontal corresponde a las actividades, identificadas con las iniciales de las actividades a que se refieren:

**AB** = Actividades básicas

**CF** = Compromisos de horario fijo

**AR** = Actividades recreativas

En la línea vertical aparece una escala numérica que expresa las horas.

2. Marca rayas horizontales a lápiz, a la altura que corresponde al número de horas que utilizas semanalmente para cada una de las actividades.

3. Verifica que las rayas trazadas correspondan realmente al tiempo que destinas a cada actividad.

4. Traza rayas a lápiz para cerrar todo el espacio de las barras verticales.

5. Cuando concluyas tu histograma, analízalo cuidadosamente. Enseguida redacta una breve reflexión sobre lo que descubriste.

**Ejemplo:**

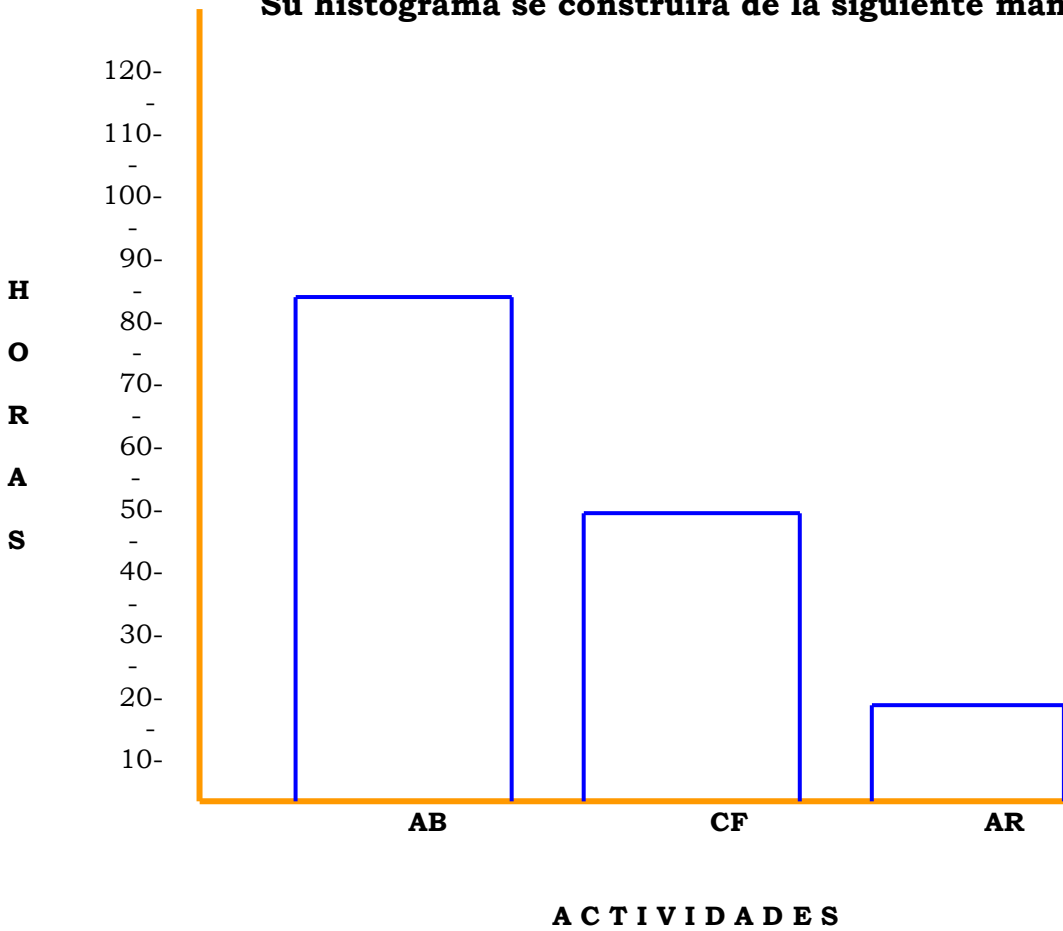
Supongamos que un alumno(a) emplea en:

**AB** = 88 HRS

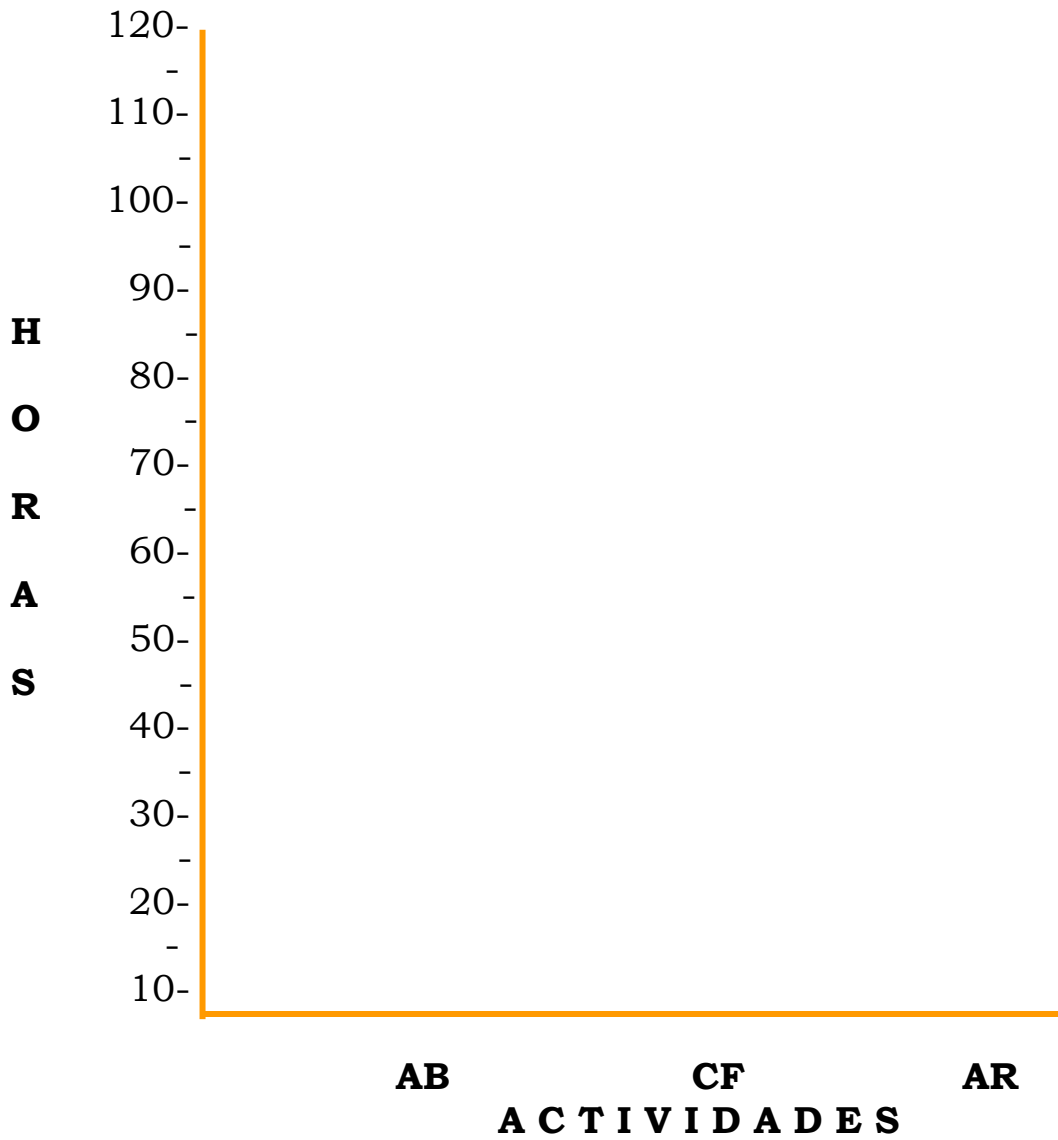
**CF** = 53 HRS

**AR** = 23 HRS

**Su histograma se construirá de la siguiente manera:**

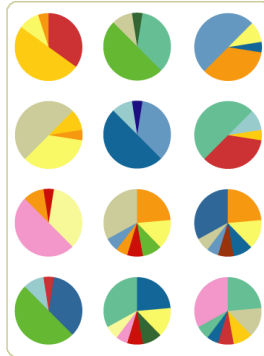


**Elabora aquí tu histograma**



## ¿Qué te dice tu histograma?

Con base en la distribución del tiempo expresada mediante el histograma, analiza cómo empleas las horas del día. Tal vez identifiques que hay actividades importantes que han quedado relegadas por hacer otras que lo son menos. Esta situación parece indicar que no tienes tiempo para realizar tareas fundamentales. Sin embargo, lo que puede pasar es que estés confundiendo **prioridades**; que desperdicias horas en actividades o distracciones que podrías evitar.



Administrar el tiempo es una habilidad y, como toda habilidad, puede desarrollarse. Para administrar el tiempo se requiere, por un lado, tener una **meta** clara que lograr y, por el otro, un **compromiso consigo mismo** para alcanzarla.

Las metas se logran mediante la realización de varias actividades. Por ejemplo: si tu objetivo es aprobar las materias de un semestre, la actividad a realizar es estudiar; si tu objetivo es divertirte, una actividad podría ser ir al cine; si tu propósito es satisfacer tus necesidades económicas, la actividad requerida sería trabajar.

Sin embargo, no es suficiente con realizar las actividades para que llegues a cumplir con tus objetivos y metas. Toda actividad tiene además que ser *planeada*. Por planeación, entendemos prepararse para realizar tales actividades. Éstas tienen que ser *organizadas*, es decir, ordenadas tomando en cuenta la jerarquía, la secuencia y el tiempo en que las actividades deben realizarse.

El hecho de haber ingresado a esta Facultad nos indica que uno de tus objetivos es hacer una carrera universitaria, razón por la cual las actividades que deberás realizar para lograr este objetivo están referidas al estudio. Entre ellas, la asistencia a todas las tutorías, el cumplimiento de los trabajos académicos, la realización de las lecturas, la



presentación de exámenes, entre otros. Debes llevar a cabo todas estas actividades sin descuidar las que habitualmente realizas.

Es necesario que tengas presente que el estudio es una actividad que se realiza *intencionalmente* y que requiere planeación y un tiempo específico destinado a este fin.



Con el propósito de que aprendas a administrar tu tiempo, tomando en cuenta tu nueva situación como estudiante universitario, te sugerimos que establezcas un nuevo horario haciendo los ajustes que sean necesarios a fin de que ello te sirva como una guía de planeación y organización de tu tiempo. Se trata de que en ese nuevo horario destines **intencionalmente** cinco horas diarias (mínimo) para el estudio regular y efectivo.

Para ayudarte con este propósito anexamos una lista de principios de administración del tiempo que deberás considerar al hacer tu ajuste de horario.

### **Básate en los siguientes principios para planificar tu tiempo**



- Establece **hábitos de regularidad** en el estudio (programa la misma actividad de estudio a la misma hora del día, en la medida de lo posible).
- No programes períodos de estudio durante tus horas normales de descanso.
- Programa de 1 a 3 horas de estudio para cada asignatura (lo suficientemente largo para asegurar la eficiencia y lo bastante corto para evitar la fatiga).
- Procura tener un equilibrio adecuado entre las actividades básicas, los compromisos de tiempo fijo, el estudio y las actividades recreativas.
- Procura eliminar el desperdicio de tiempo y aprovéchalo para el estudio (tiempo de espera, tiempo de transportación, etcétera).
- Apégate disciplinadamente a tu programación del tiempo y sé flexible cuando sea necesario (emplea el sentido común al modificar las actividades para satisfacer tus necesidades).

---

## **Anexo 2: Respuestas a las actividades**

---

## Unidad 1. Actividad 2.

Para resolver este ejercicio, debiste consultar el documento *Áreas de atención académico administrativa del SUAyED/FCPyS* ([Anexo 1: MATERIAL DE LECTURA 1](#)).

( A ) I. Si tienes alguna duda respecto al contenido y estructura del plan de estudios de tu carrera ¿a quién debes acudir?

( B ) II. En dónde te pueden orientar para obtener tu historia académica (con tus calificaciones).

( C ) III. Si tienes dificultad para comprender cierta temática de alguna de tus asignaturas ¿quién te puede proporcionar la orientación necesaria?

( D ) IV. Si requieres de alguna información sobre la modalidad a distancia ¿a qué área puedes acudir?

( B ) V. En qué área deberás realizar tus trámites de inscripción semestre a semestre.

( C ) VI. ¿Quién evaluará tu desempeño académico en cada una de tus asignaturas?

( A ) VII. Si deseas saber cuáles son las materias obligatorias y optativas de tu carrera, ¿quién te puede orientar al respecto?

( B ) VIII. Qué área o unidad te puede orientar para obtener tu credencial de estudiante universitario.

( C ) IX. Si tienes dudas para la realización de alguna actividad de aprendizaje en una de tus asignaturas ¿a quién debes dirigirte?

( D ) X. Si por algún motivo no puedes ingresar a los sitios electrónicos de las asignaturas a distancia ¿a quién puedes recurrir?

( E ) XI. Si tienes interés en incorporarte al programa de *Tutoría entre Pares*, ¿a dónde debes acudir?

**A. Jefe del área académica de la licenciatura.**

**B. Secretaría Técnica/Unidad de Servicios Escolares**

**C. Tutor o asesor académico de la asignatura**

**D. Coordinación de Educación a Distancia**

**E. Coordinación de Innovación Educativa**

## Unidad 2. Actividad 6.

Una estrategia de aprendizaje es una secuencia de procedimientos flexible y adaptable, que puedes elegir y utilizar de acuerdo con tus objetivos de aprendizaje, las características y las condiciones de la tarea que debes realizar durante el estudio. Las hay de diferentes tipos y con diversos propósitos. En el ejercicio, hemos recuperado sólo las siguientes, con seguridad tú conoces otras que te han dado buenos resultados.

UTILIDAD	ESTRATEGIA
1. Favorecen la <i>activación de conocimientos previos</i> sobre una temática: Aunque no siempre seamos conscientes muchas veces tenemos alguna idea sobre la temática, por vaga o errónea que sea. Los conocimientos previos son una base importante para iniciar una lectura o el estudio de un tema.	Cuadros CQA
2. Permiten <i>organizar y relacionar conceptos</i> relevantes: Un autor o lectura siempre expone conceptos y datos esenciales que guardan <i>relación entre sí</i> y que constituyen verdaderos <i>esquemas o estructuras de conocimientos</i> .	Mapas conceptuales
3. Permiten <i>controlar o autorregular</i> tanto las acciones que se deben llevar a cabo para la ejecución de una tarea o trabajo, así como los avances, dificultades y logros en los procesos de aprendizaje.	Guía para la autogestión del aprendizaje
4. Permiten <i>resumir</i> información en forma organizada y significativa. Favorecen la retención y evocación de información para darle diversos usos académicos, gracias al diseño gráfico y ramificado, a las palabras clave e imágenes que se utilizan en su elaboración.	Mapas mentales
5. Permiten <i>evaluar resultados</i> del aprendizaje -en términos de conocimientos, habilidades, competencias, procesos y procedimientos- comparándolos con una serie de criterios específicos que indican diferentes niveles y logros de desempeño. También permiten orientar el aprendizaje y el trabajo académico, antes de iniciarlo o durante el trayecto de realización. Las rúbricas son muy utilizadas por las/los docentes en estas modalidades educativas, por lo que es importante que el alumnado se familiarice con ellas, conozca su funcionalidad y uso.	Rúbricas
6. Permiten <i>verificar la presencia o ausencia</i> de ciertas características o indicadores solicitados en la realización de un trabajo o actividad académica.	Listas de cotejo, de control o <i>check-list</i> .
7. Favorecen el <i>desarrollo del juicio crítico</i> sobre un tema o problemática, a partir de argumentos propios y fundamentados sobre el conocimiento amplio del asunto en cuestión.	Ensayo

### Unidad 3. Actividad 8.

Para resolver este ejercicio, debiste consultar: el Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia, el Reglamento General de Inscripciones y el Reglamento General de Exámenes de la UNAM, en este enlace de la normatividad universitaria:

<https://www.dgae-siae.unam.mx/acerca/normatividad.html#leg-8>

1. Las disposiciones no contenidas en el Reglamento *SUAyED* se señalan en el Reglamento General de Inscripciones, el Reglamento General de Exámenes y, en general, en la Legislación Universitaria.
2. Puedes transitar libremente del *SUAyED* al sistema escolarizado con sólo presentar una solicitud de cambio de sistema.
3. Puedes concluir tus estudios de licenciatura en el tiempo que lo desees, ya que la modalidad abierta y a distancia lo permite.
4. Puedes inscribir una misma asignatura, cuando no la has acreditado, hasta en cuatro ocasiones.
5. Existen dos límites de tiempo para estar inscrito en el *SUAyED*. Uno de ellos indica que tienes dos veces y media la duración señalada en tu plan de estudios, para el cumplimiento de la *totalidad de los requisitos* de los estudios correspondientes.
6. Para acreditar una materia en la que estás inscrito, puedes solicitar un examen sin esperar al periodo de exámenes, siempre y cuando seas alumno regular, tengas promedio mínimo de 8.5, respetes la seriación y obtengas la autorización de la instancia correspondiente.
7. A pesar de no haber inscrito una asignatura, puedes acreditarla por medio de un examen extraordinario.
8. El número de materias que puedes presentar mediante examen extraordinario en un semestre es 3.
9. Si en algún momento lo necesitas, puedes solicitar suspensión temporal de estudios hasta por un año lectivo sin afectar tu tiempo de estancia en la Universidad.
10. Para que te puedan otorgar el reconocimiento al Mérito Universitario, en tu historia académica no puede aparecer la acreditación de asignaturas por medio de exámenes extraordinarios.

<b>V</b> Art.1 Reglamento <i>SUAyED</i>
<b>F</b> Art.3 Reglamento <i>SUAyED</i>
<b>F</b> Art.7 Reglamento <i>SUAyED</i>
<b>F</b> Art.33 Reglamento Gral. de Inscripciones
<b>V</b> Art.7, b) Reglamento <i>SUAyED</i>
<b>V</b> Art.15 Reglamento <i>SUAyED</i>
<b>V</b> Art.14 Reglamento <i>SUAyED</i>
<b>F</b> Art.16 Reglamento Gral. de Exámenes
<b>V</b> Art.23 Reglamento Gral. de Inscripciones
<b>F</b> Art. 16 Reglamento <i>SUAyED</i>

# Anotaciones

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---